

למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה:

רכז/ת חונכויות

בליל:

מחלקה: מרכז חממ"ה.

כפיפות: מנהלת מרכז חממ"ה / ראש מדור חונכות.

היקף המשרה: 50%

תחילת עבודה: מיידית.

תחומי אחריות:

- גיוס חונכים, ראיונות וקליטה.
- ניהול מערך ההצמדות חונך-חניך: התאמת החונך לחניך, בקרת ביצוע מול הקצאות.
- תפעול חונכות קבוצתית: גיוס חונכים ייעודים, בקרת ביצוע ודיווח.
- מתן מענה לצרכים שעולים בשטח מול מתאמי הסטודנטים ביחידות השונות והחונכים.
- ניהול מערך ליווי החונכות ותפעול סדנאות הכשרה לחונכים.
- הגשת דו"חות ומעקבים בהתאם לדרישת ראש המדור.
- תפעול תכנית שנתית ע"פ תקציב, ביקוש, היצע, מקורות מימון והערכות לשנה עוקבת.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית תואר ראשון – הכרחי, יתרון לבוגר/ת בתחום המדעים.
- ניסיון בריכוז פרויקטים, הדרכה והנחיית קבוצות ובעבודה אדמיניסטרטיבית – הכרחי.
- עדיפות לבעלי ניסיון בריכוז חונכות ו/או בהדרכת חונכים.
- היכרות עם עולם האקדמיה ולקויות למידה – יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב, office, אינטרנט ועוד.
- גמישות בשעות העבודה.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

הבנה חשבונית, יכולת למידה עצמית, כושר ביטוי ובכתב, כושר ריכוז, גישה שירותיות, סדר וארגון, דייקנות וערנות לפרטים, קצב והספק, הישגיות, תפקוד נאות בלחץ, עצמאות, יושר והגינות, עבודה בצוות, יכולת הנעה והנחיה.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה ולמועמדים חיצוניים. המכללה האקדמית תל-חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית. פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש

במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל: jobs@telhai.ac.il.

מועד אחרון להגשת מועמדות: **01/02/2022** – רק פניות מתאימות תענינה.