



למכללה האקדמית תל-חי

דרוש/ה

רכז/ת מעורבות חברתית בדקנאט הסטודנטים

קמפוס קצרין

אגף: מנהל סטודנטים/ות.
כפיפות: ראש מדור דקנאט קמפוס קצרין.
היקף המשרה: 100%.
תחילת עבודה: מידית.

תחומי אחריות מרכזיים:

- ריכוז פעילות סטודנטים בפרויקטים חברתיים בקהילה במלגות או בקרדיטציה, דיווח שוטף לקרנות ובתיבת דו"חות.
- ליווי והנחיית סטודנטים. הובלת הכשרות לפעילים חברתיים.
- אחריות על פעילות פנים קמפוס בשותפות עם אגודת הסטודנטים.
- ארגון אירועים, מיצגים וטקסים בקמפוס.
- ליווי צוות קהילה- במעונות הסטודנטים.
- ניהול תקציב.

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון – הכרחי.
- ניסיון בהנחיית צוותים, ליווי והדרכה.
- ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים- קהילתיים, או בתפקיד דומה.
- יכולת אדמיניסטרטיבית.
- גמישות בשעות העבודה.
- ידע וניסיון בתוכנות האופיס ובמדיה החברתית.

תכונות, כישורים ומיומנויות נדרשות:

יחסי אנוש מעולים, יצירתיות, משימתיות, יעילות, נכונות לתת מענה ושירות למגוון אנשים וצרכים, יכולת עבודה בצוות, מעורבות ועשייה חברתית, יוזמה, סדר וארגון ברמה גבוהה.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכלל עובדי המכללה, ולמועמדים חיצוניים. המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומופנית לנשים וגברים כאחד. המכללה האקדמית תל חי פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית.

פניות מתאימות יש להעביר לאגף משאבי אנוש במכללה האקדמית תל-חי בכתובת דוא"ל jobs@telhai.ac.il

מועד אחרון להגשת מועמדות – 01/02/2022

רק פניות מתאימות תענינה.

