



דרושה
(חיצוני)

רכז/ת רווחה גמלאים:

מהות התפקיד :

- ❖ ניהול הטיפול באוכלוסיית הגמלאים, חברי איילת השחר וזיהוי הצרכים המשתנים של החברים לאורך זמן ובתקופות החיים .

תיאור התפקיד:

- ❖ ניהול הטיפול בגמלאים בהתאם לצורכיהם המשתנים .
- ❖ שמירת קשר רציף עם בני המשפחה והמטפלים .
- ❖ סיוע לחברים ולמשפחותיהם בפניה למוסדות חיצוניים לצורך קבלת קצבאות ועזרה, עיסוק במיצי זכויות מול ביטוח לאומי- חוק סיעוד.
- ❖ קשר לקהילה תומכת אזורית.
- ❖ תאום ושיתוף פעולה יומיומי עם מוסדות הקיבוץ: מנהל קהילה, מרפאה, עו"ס, בית סיעודי , מזכירות, הנה"ח, נהג בריאות.
- ❖ ניהול ובקרה של מטפלי השטח, צוות עובדות הניקיון, מועדונים.
- ❖ ניהול ואחריות על תקציב מערך הגמלאים.
- ❖ ביצוע ביקורי בית.

דרישות התפקיד:

- ✓ יכולת וניסיון בניהול צוות עובדים מגוון.
- ✓ יכולת ניהול ובקרה.
- ✓ זמינות ומתן מענה גם בשעות לא שגרתיות.
- ✓ הכרות טובה עם גמלאים בכלל וגמלאי איילת השחר בפרט.
- ✓ ניסיון קודם בתפקידים דומים ובמיצי זכויות – יתרון.
- ✓ לב ענק , נשמה ייתרה ויכולת ניהול זמן.
- ✓ רישיון נהיגה וניידות.

תכונות בולטות :

- יחסי אנוש טובים: סבלנות, אסרטיביות, יכולת הכלה, רגישות, הקשבה, אהבה לחברים.
- דיסקרטיות, יכולת עבודה בצוות, יכולת לעבוד בסביבה משתנה .

כפיפות ישירה: מנהל/ת בריאות ורווחה .

כפיפות על: מנהל/ת קהילה

אחוזי משרה: 60% משרה (גמיש)

- ❖ קדנציה: ארבע שנים תחילת עבודה: מרץ - 2025
- ❖ הליך בחירה: המלצת צוות איתור ובחירה בהנהלה חברתית.

הגשת מועמדות בכתב למייל - masha@ayelet.org.il , גלי רביד 0523-668801

עד לתאריך: 20/02/2025