



פברואר- 2023

(פנימי/חיצוני)

דרושה

למעבדת תרביות אל – רום

תחולת התפקיד: ניהול המשרד ושירות הלקוחות

- * ניהול אדמיניסטרטיבי של המשרד
- * קשר עם לקוחות
- * העלאת תכנים שיווקיים במדיה החברתית
- * קשר מול ספקים
- * קשר ישיר ועבודה מול הנהלת חשבונות

דרישות התפקיד:

- * ניסיון בניהול משרד יתרון
- * שליטה מעולה במדיה: פייסבוק, אינסטגרם - חובה
- * סדר וארגון ברמה גבוהה
- * שרותיות ויכולת לקשר שוטף מול מגוון לקוחות
- * השכלה רלוונטית – **ייתרון!**
- * ניסיון ויכולת בעבודת צוות
- * יכולת עבודה ולמידה עצמית.

אזור מגורים: גולן/גליל עליון

היקף משרה: 50%

תחילת עבודה: מיידית

[שליחת קורות חיים למייל: hr@elrom.biz](mailto:hr@elrom.biz)