



קול קורא (פנימי וחיצוני) למנהל/ת תחום שירותים חברתיים (בריאות ורווחה)

כללי - תיאור התפקיד: אחריות כוללת, מקצועית וניהולית, על תחום הסיעוד, הבריאות ואוכלוסיות בסיכון בקיבוץ. סיוע לחברים בנושא מיצוי זכויות מן המדינה והקיבוץ באמצעות תיווך, עזרה ישירה או הפנייה. עבודה מול מוסדות וגופים חיצוניים.

הגדרת התפקיד ותחומי אחריות
<ul style="list-style-type: none">• הגדרת מדיניות והובלת מערך השירותים הבריאותיים והחברתיים בקיבוץ.• תכנון, ניהול ובקרה על תקציב התחום, אחריות על חלוקת שעות עזרה במימון הקיבוץ בכפוף להחלטות ותקנוניי הקיבוץ ובשיתוף מנהל הקהילה.• תיאום וריכוז הטיפול הסוציאלי והבריאותי של חברות וחברי הקיבוץ.• ניהול קשר ישיר ושוטף עם מטפלת השטח.• ניהול ישיבות צב"ר (צוות בריאות רווחה סיעוד וצרכים מיוחדים) והנעתם ליישום וייזום החלטות בתחום הבריאות והרווחה.• ניהול מקרים - ליווי במצבי חולי, נכות, סיעוד, מצב סיכוני. כולל קשר ישיר עם הפרט בקיבוץ ו/או משפחותיהם.• ניהול קשר שוטף עם עו"ס יישובית.• מעקב ושמירה על קשר עם חברים שלהם עובד זר ואלו הנמצאים בבית סיעודי.• קשר ישיר מול מרפאת "כללית" הפועלת בקיבוץ.• כפיפות למנהל/ת קהילה.• חברות בצוות אבלות.
כישורים נדרשים
<ul style="list-style-type: none">• השכלה רלוונטית בתחומי ניהול/ עבודה סוציאלית/ מקצועות פרא- רפואיים-יתרון.• ניסיון בניהול מערכת מורכבת בסביבה קיבוצית- יתרון.• ניסיון בהובלה של צוותי עבודה.• הבנה כלכלית. ניסיון בתכנון וניהול תקציב.• יכולת עבודה בצוות.• כושר ארגון וניהול.• דיסקרטיות.• יחסי אנוש טובים, תודעת שירות ברמה גבוהה, סבלנות, יכולות הכלה ואמפתיה.• פניות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
תהליך הבחירה
<ul style="list-style-type: none">• בחירה: אסיפה.• משך קדנציה: 3 שנים.• היקף משרה: 40% תחילת עבודה: מיידית.
<p>הגשת מועמדות וקו"ח יש להעביר HR@kfarszold.org.il, עד לתאריך: 30/10/2022</p> <p>לפרטים נוספים ניתן לפנות לגלי רביד – מנהלת מש"א - 0523668801</p>



קיבוץ כפר סאלד