



נובמבר - 2022

(פנימי/חיצוני)

דרוש/ה

מנהל/ת קהילה – לאגודה קהילתית

תחומי אחריות וסמכות:

- אחריות על כלל פעילויות הנמצאות תחת הקהילה.
- הכנת תקציבים שנתיים ותוכניות עבודה לכל פעילויות וענפי הקהילה.
- מעקב ובקרה על ביצוע תוכניות העבודה מדי חודש והצגת דיווח רבעוני בוועד הנהלה.
- יישום החלטות הנהלת הקהילה, הוועדות והצוותים הכפופים לה.
- יצירת נהלים ותקנונים בהתאם לצורך.
- ייזום וביצוע פרויקטים בתחום הקהילה כפי שיוחלטו מעת לעת.
- יישום המדיניות המאושרת: הצבת מטרות ויעדים, הגדרת מטלות למנהלי ורכזי הפעילויות הכפופים אליו.
- יכולת קבלת החלטות ותיעודן משימות/עיסוקים
- קשר עם רשויות חישוביות: מועצה אזורית, בי"ס אזוריים, רשם האגודות השיתופיות, רשויות ממשלתיות וכד'.
- עבודה מתואמת עם יו"ר הקהילה.
- כתובת לפניות חברים.

בישורים נדרשים/רצויים:

- ניסיון בניהול מערכות חברתיות כלכליות- יתרון לבעלי ניסיון במערכות קיבוציות, קיבוץ מתחדש.
- השכלה רלוונטית והבנה בתחום הכלכלי והחברתי.
- דיסקרטיות ולויאליות.
- יושרה ואמינות ציבורית.
- אסרטיביות
- תקשורת בינאישית טובה, כתובת לפניות והתייחסות לחברים- **דגש על אוריינטציה לתחום הפרט .**
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- עדיפות לתושב המקום/ גולן/גליל עליון.

כפיפות: וועד הנהלה

היקף משרה: 60% - גמיש

מועד תחילת העסקה: מידי

קדנציה: ארבע שנים.

תהליך בחירה: צוות השמה, אישור וועד הנהלה, לאחר המלצת צוות השמה, בחירה בקלפי.

להגשת מועמדות יש להגיש קורות חיים למייל – HR@elrom.biz

עד לתאריך 29/12/2022