7/9/2022

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד

**דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ראשית לקיבוץ חוקוק תנאים טובים למתאימים**

**הגדרת התפקיד**:

* אחריות כוללת על הנהלת החשבונות וצוות העובדים.
* חלוקת אחריות על ספקים, לקוחות, בנקים ורישום תמחיר.
* הכנת /פיקוח תלושי שכר לשכירים וחברים.
* אחריות על דיווחי מע"מ בטל"א מקדמות מס וכו'.
* פעילויות העסק ותאגידיו, הקהילה ,האגודה הקהילתית והוועד המקומי.
* הכנת החומר לרו"ח לדוחות הכספיים .

**דרישות התפקיד:**

* תעודת הנהלת חשבונות - סוג 2 לפחות- חובה, 3 יתרון.
* תעודת חשב שכר – יתרון.
* ניסיון וידע קיבוצי – עדיפות לניסיון בתוכנת אשכול.
* יכולת עבודה עצמאית ולימוד.
* אמינות ברמה גבוהה ודיסקרטיות.
* יחסי אנוש מעולים.
* תודעת שירות.
* ראיה רחבה של מכלול הפעילויות בהנה"ח, "ראש גדול".
* יכולת עבודה בצוות ועם צוות וותיק ומנוסה.
* הכרת תוכנות OFFICE ותוכנות הנה"ח.

**היקף המשרה**: מלאה

**התחלת עבודה** - מיידית

**כפיפות**: חשב, מנהל עסקי

# קורות חיים ניתן להגיש למייל nati@hakuk.org.il

#  עד לתאריך 14/9/22.

רק פניות מתאימות תענינה.