20/5/2021

המשרה פונה לגברים ונשים כאחד

**דרוש/ה מנהל/ת חשבונות לקיבוץ גשור**

**הגדרת התפקיד**:

* אחריות על ספקים, לקוחות, בנקים ורישום תמחיר.
* הכנת תלושי שכר לתאגידים קטנים.
* הכנה עד מאזן לרואה החשבון.

**דרישות התפקיד:**

* תעודת הנהלת חשבונות - סוג 2 לפחות- חובה.
* תעודת חשב שכר – יתרון.
* ניסיון וידע קיבוצי – עדיפות ניסיון בתוכנת אשכול.
* יכולת עבודה עצמאית ולימוד.
* אמינות ברמה גבוהה ודיסקרטיות.
* יחסי אנוש מעולים.
* תודעת שירות.
* ראיה רחבה של מכלול הפעילויות בהנה"ח.
* יכולת עבודה בצוות.
* הכרת תוכנות OFFICE ותוכנות הנה"ח.

**היקף המשרה**: מלאה

**התחלת עבודה** - יוני 2021

**כפיפות**: חשב

# קורות חיים ניתן להגיש למייל [urifr@britcpa.co.il](mailto:urifr@britcpa.co.il) או [r.m.geshur@gmail.com](mailto:r.m.geshur@gmail.com) עד לתאריך 31/5/21.

רק פניות מתאימות תענינה.