יולי 2018

דרוש/ה אחראי/ת תפעול- נהרא

**תכולת התפקיד:**

1. שירות פרונטאלי- מתן מענה ושירות ללקוחות חדרי האירוח.
2. עבודה בקבלה.
3. עבודה מול ממשקים פנים ארגוניים ומתן מענה.
4. תפעול היומיום והמשימות, סידור עבודה, הנעת העובדים.

**דרישות התפקיד:**

1. ניסיון בתחום המלונאות- חובה
2. שירותיות
3. יכולת סדר וארגון
4. היכרות עם office
5. יחסי אנוש טובים, יכולת הנעת עובדים
6. יכולת עבודה עצמאית

**היקף משרה:** משרה מלאה, נדרשת גמישות לכל שעות היום כולל שבתות וחגים , בהתאם לסידור עבודה ולחוק.

קו"ח ניתן לשלוח לאדווה adva@nehara.co.il