



דצמבר 2021

מכון שמיר והיחידה לחקלאות מאתרים מנהל/ת משרד ביצועיסט/ית

דרוש שחקן נשמה שיצטרף לצוות המכון והיחידה ויהיה נכון לצמוח עם הארגון ולהשתלב בכל תחומי העשייה התפעוליים

דרישות התפקיד:

- עבודה מול משרדים ממשלתיים
- ריכוז חומרים של היחידה והפצתם לממשקים רלוונטיים
- עיצוב הזמנות, מסמכים ומצגות
- הדפסות, הקלדות ותיוקים
- ניהול יומני הנהלת המכון והיחידה
- ריכוז פעילות חדר ישיבות
- ארגון ותפעול אירועים, קורסים וכנסים
- מתן מענה טלפוני אדיב
- עבודה מול כלל צוות המכון והיחידה
- הזמנות מספקים ושליחויות

כללי:

אנו מחפשים שחקן נשמה עם ראש גדול, יעיל ובעל יכולת ניהול עצמית וגמישות מחשבתית, מסודר ומאורגן, עם יחסי אנוש מצוינים, רמת שירותיות גבוהה, אחריות וחריצות, יכולת למידה ועבודה עצמאית והכי חשוב- בעל מוטיבציה גבוהה, אנרגיות חיוביות ואווירה טובה ומצמיחה אנגלית ברמה גבוהה – יתרון

דרישות נוספות:

ניסיון עבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות office

ניסיון בתוכנת Canva

היקף משרה:

80%, ימים א-ה, 08:00-14:45, העבודה בקצרין

תחילת העסקה:

01.01.2022

- יש להגיש קורות חיים עד לתאריך 15.12.2021 למייל: michaly@gri.org.il

***המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות אך פונה לנשים וגברים כאחד**