

## לקיבוץ דגניה א' דרושה מנהל/ת חינוך גיל הרך

### כללי:

אחראי/ת על הפעלת מערכת החינוך של הגיל הרך, מלידה עד כיתה א', על ההיבטים הפדגוגיים והארגוניים ובהתאם לרוח, חזון וערכי הקהילה.

### הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

- בניית תכנית עבודה שנתית (שגרה וחופשים) מותאמת גיל לכל אחד מהבתים בשיתוף עם הצוות ובקרה על ביצועה בהתאם לתוכנית רב שנתית.
- בניית תקציב שנתי ועמידה ביעדי התקציב (ניהול פיננסי של הענף).
- איתור וגיוס צוות העובדים וניהולם.
- הנחייה, ייעוץ, ליווי ופיתוח צוותי הדרכה כולל ביקורים בבתי הילדים.
- בניית תכנית עבודה עם גורמי הייעוץ המערכתיים ומעקב אחרי ביצוע המלצותיהם.
- כתיבת תומכת וזמינה לפניות הורים ועדכונם.
- הטמעה ופיקוח על נושאי הבטיחות, בריאות ותזונה.
- אחריות בנושאי תחזוקה ונראות המבנים כולל בניית תכנית רב שנתית וקביעת סדרי עדיפויות.
- טיפול ובקרה בנושא מעונות יום וצהרונים אל מול רשויות המדינה.
- עבודה מול הנהלת הקהילה, מועצת החינוך, תרבות ושאר ענפי הקהילה.
- שותפות בפורומים והשתלמויות של המועצה האזורית והתנועה הקיבוצית.

### כישורים ותכונות נדרשות:

- השכלה והבנה בתחום החינוך לגיל הרך – תואר ראשון/הכשרה מקצועית.
- ניסיון ניהולי בתחום החינוך.
- יכולת ארגונית וניהולית גבוהה, ניהול ובקרה על תקציב.
- חשיבה אסטרטגית, יוזמה והובלת תהליכים.
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובים.
- יכולת ארגונית גבוהה, ניהול ובקרה על תקציב.
- יכולת הובלה והנעת צוותים.
- שליטה טובה במיומנויות מחשב.
- אמינות ציבורית ויושרה אישית.
- מסוגלות לעבודה תחת לחץ, תוך מתן פתרונות יצירתיים.

היקף משרה: 70% משרה.

כפיפות: מנהל/ת קהילה.

קדנציה: 3 שנים.

תחילת עבודה: מייד.

תהליך הבחירה: גוף מציע: מש"א, גוף ממליץ: הנהלת קהילה, גוף בוחר: אסיפה.

הבחירה תהיה במועמד/ת מתאים בלבד.

מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מתבקשים לפנות למשאבי אנוש בדגניה א' ולשלוח קורות חיים

למייל: [masha@degania.co.il](mailto:masha@degania.co.il) עד תאריך 30/4/19.