



קיבוץ איילת השחר
מיקוד : 12200
משאבי אנוש
טלפון : 04-6932780
masha@ayelet.org.il

20/4/2023

להנהלת החשבונות באיילת השחר דרושה מנהל/ת חשבונות

- מכרז פנימי וחיצוני -

הגדרת התפקיד:

- ניהול ספקים.
- הכנסת פקודות יומן.
- רישום תנועות מג"ע.

כישורים נדרשים:

- הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות.
- תקשורת בין אישית טובה.
- תודעת שרות גבוהה.
- יכולת עבודה עצמית ועבודה בצוות.
- יכולת ניהולית ואירגונית.
- שימושי מחשב: כול תוכנות אופיס.
- ידע ב"פריוריטי" – יתרון.
- ניסיון וידע קיבוצי.
- דיסקרטיות.

היקף משרה: 60%-80%

כפיפות: מנהלת חשבונות ראשית

תחילת עבודה: מידית.

לפרטים נוספים ושליחת קורות חיים ניתן לפנות לתדהר רונן מנהלת מש"א במייל
masha@ayelet.org.il, עד לתאריך 30/4/2023