

## לקיבוץ כפר בלום דרושה חשבת ותמחירן/ית

### תיאור התפקיד

#### תחום חשבונות:

- ריכוז תכנית עסקית שנתית של ענפי הקיבוץ והכנת דו"ח מסכם
- הכנת דוחות ניהוליים: ניהול תזרים מזומנים, מעקב ובקרת תקציב מול ביצוע בחברות השונות, ניתוחים מדדים והתייעלות, דו"ח הנהלה חודשי
- עריכת תחזיות פיננסיות שנתיות, רבעוניות כגון: דו"ח רווח והפסד חזוי, דוח תזרים מזומנים חזוי וכד'.
- הכנת דוחות ביצוע לפרויקטים מיוחדים
- גיבוש הדוחות הכספיים והמילוליים לשם ביקורת של רו"ח מבקר.
- ליווי מנהלי הענפים בבניית התקציב.
- תמיכה מקצועית במנה"ח
- סיוע למנהל העסקי בכל תחומי אחריותו.

#### תחום תמחיר:

- אחריות כוללת על בנייה ותחזוקה של המערכת התמחירית
- עיבוד ומשיכת נתונים ממערכות נלוות להנה"ח ורישום פעולות פנימיות
- הפקת בסיס נתונים למנהלים לצורך הכנת דוחות בקרה
- ניתוח כדאיות פרויקטים כלכליים ועסקים לפי הצורך

### דרישות התפקיד:

- רו"ח מוסמך
- ניסיון שנתיים מינימום, יתרון ניסיון בקיבוץ
- ניסיון בפרויקטים
- שליטה מלאה באקסל

### כישורים אישיים:

- גישת עבודה עצמאית, אחראית, אמינה מדויקת ומאורגנת
- בעלת/ראיה עסקית ורחבה, חשיבה אנליטית, יכולת עמידה באתגרים
- בעלת/רעב ללמידה והתקדמות, חריצות ומסירות
- בעלת/אחריות אישית גבוהה
- נדרשת יכולת עבודה תחת לחצי זמן ותקציב

היקף משרה: משרה מלאה

כפיפות: מנהל עסקי

תחילת עבודה: מידי

---

מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים ללילך שרייבר מנהלת משרה א כפר בלום במייל: [m.enosh@kblum.co.il](mailto:m.enosh@kblum.co.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום ה' 20.1.2022