

דצמבר 2019

דרושה

מנהל/ת חשבונות סוג 3 לקיבוץ מלכיה

התפקיד כולל

להנהלת חשבונות של קיבוץ מלכיה, דרושה איש/ת צוות שתצטרף/יצטרף למחלקה. תיאור המשרה: ניהול ספרי הקיבוץ עד מאזן והכנת ספרי הקיבוץ להגשה לרואה החשבון של הקיבוץ. דיווח שוטף למוסדות (מע"מ, ביטוח לאומי, מוסדות פנסיוניים, רשויות וגופים ציבוריים), רישום חשבוניות ללקוחות הקיבוץ וטיפול במערכת הגביה, ביצוע התאמות בחשבונות הקשר בין תאגידי הקיבוץ, ביצוע התאמות בנקים ברמה יום יומית ועבודה מול גופים פיננסיים. ניהול ספרי הלוואות ורכוש קבוע במערכת הנהלת החשבונות. קשר עם ארגוני קניות, מועצה אזורית ורואה החשבון המבקר של הקיבוץ.

דרישות התפקיד

- סוג 3 לפחות בהנהלת חשבונות – חובה
- חשב/ת שכר מוסמכ/ת - יתרון משמעותי
- ניסיון בהנהלת חשבונות בקיבוץ/מושב - יתרון משמעותי
- שליטה בדיווחים לרשויות המס
- שליטה בשפה העברית
- שליטה ב Excel

היקף משרה

משרה מלאה

כפיפות

חשב הקיבוץ

-
- יכולת הגעה עצמית
 - בשליחת קורות חיים יש לציין שם משרה simona@malkiya.co.il
 - רק קורות חיים מתאימים יענו
 - המשרה מיועדים לנשים וגברים כאחד