בס"ד

**למדרשת השילוב נטור דרוש/ה מזכיר/ה**

למדרשת השילוב נטור (מכינה קד"צ מעורבת) בנטור, דרוש/ה מזכיר/ה.

כישורים וניסיון נדרש:

* יכולת ארגונית וסדר
* ניסיון בהנהלת חשבונות-יתרון.
* ניסיון במערכת פיננסית- יתרון משמעותי.
* ניסיון במזכירות - רצוי.
* שליטה ביישומי מחשב.
* ראש גדול ואחראי, יוזמה, יעילות וחריצות
* מוסר עבודה
* יחסי אנוש גבוהים

התפקיד כולל ניהול המשרד, ניהול יומן המדרשה, עבודה מול משרדי ממשלה, בנקים, הורים ותלמידים, ועוד…

היקף המשרה:

70-80% חמישה ימים בשבוע 9.00-14.00 (גמיש)

תחילת עבודה – מיידי.

להגשת מועמדות יש לפנות במייל לאביה כהן- [aviahen@gmail.com](mailto:aviahen@gmail.com)

קו"ח ומסמכים ניתן להגיש עד לתאריך 22.7.21