

(פנימי/חיצוני).

אפריל 2023

דרושה

למעבדת תרביות אל – רום

החלפה לחל"ד

(חצי שנה ואופציה להמשך...)

תכולת התפקיד:

* ניהול המשרד ושירות הלקוחות

* ניהול אדמיניסטרטיבי של המשרד

* קשר עם לקוחות

* העלאת תכנים שיווקיים במדיה החברתית

* קשר מול ספקים

* קשר ישיר ועבודה מול הנהלת חשבונות

דרישות התפקיד:

* ניסיון בניהול משרד יתרון

* שליטה מעולה במדיה: פייסבוק, אינסטגרם - חובה

* סדר וארגון ברמה גבוהה

* שרותיות ויכולת לקשר שוטף מול מגוון לקוחות

* השכלה רלוונטית - יתרון

* ניסיון ויכולת בעבודת צוות

* יכולת עבודה ולמידה עצמית.

אזור מגורים: גולן/גליל עליון

היקף משרה: 50%

תחילת עבודה: יוני - 2023

שליחת קו"ח למייל: HR@elrom.biz